



## Vnitřní řád školní družiny

Vypracovala:	MgA. Jana Jakubíčková
Schválila:	Rada školy 28.8.2017 a MgA. Jana Jakubíčková
Spisový znak: A	Skartační znak:
Účinnost od:	1. 9. 2017

### Obecná ustanovení

Řád školní družiny vydává ředitel školy na základě ustanovení § 30 odst. 1 zák. č. 561/2004 Sb. Určuje pravidla organizace a provozu ŠD, stanovuje vnitřní režim ŠD, je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Školní družina (dále ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů mezi všemi osobami účastnými na práci školní družiny. Vnitřní řád je závazný pro všechny žáky školy, kteří se k docházce do školní družiny zapsali, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy. Všem osobám účastným na chodu školní družiny (žákům, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci činností, které spadají do působení školní družiny, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

### A. Poslaní školní družiny

ŠD tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování, zabezpečuje dohled nad žáky.

### B. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

#### a) Pravidla vzájemných vztahů ve školní družině

Všichni pracovníci školy, žáci školní družiny a zákonní zástupci žáků se vzájemně respektují, snaží se o vstřícnou atmosféru. Všichni pracovníci školy, žáci školy a zákonní zástupci žáků dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Všichni pracovníci školy, žáci školy a všechny další osoby, pohybující se ve školní družině dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy. Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv, vůči druhé osobě jsou považovány za závažné porušení vnitřního řádu a vedení školy z takového jednání vyvodí důsledky v souladu s pracovně právními předpisy a ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona (§ 31 odst. 3). Všichni, kdo v budově pobývají, používají přezůvky či návleky, pomáhají udržovat zdraví podporující prostředí.

#### b) Zákonní zástupci žáků mají právo

Být bráni jako partneři vyučujících a spolupodílet se na vzdělávání svých dětí. Vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí. Zúčastnit se po domluvě s příslušným pedagogem vzdělávání, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet. Přihlásit své dítě do ŠD předáním řádně vyplněné a podepsané přihlášky. Odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku. Být

informování o činnosti ŠD a výsledcích vzdělávání žáka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy.

#### c) *Zákonní zástupci žáků mají povinnost*

Řídit se vnitřním řádem školní družiny a respektovat další vnitřní předpisy školy. V případě nepřítomnosti svých dětí zajistit řádnou omluvu a informovat školní družinu o důvodech takové nepřítomnosti. Písemně sdělit do školního deníku dítěte vychovatelce skutečnost, že žák má školní družinu v daný den opustit jindy, než je uvedeno na přihlášce. Bez písemného uvolnění nebude žák v takovém případě z družiny uvolněn. Průběžně spolupracovat s průvodci školní družiny dle potřeby a na výzvu ředitelky školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání svých dětí. Písemně informovat školu o zdravotním stavu žáka, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví. Oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů. Jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotního znevýhodnění; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn; jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.

#### d) *Žák školní družiny má právo*

Na formy vzdělávání a přístup pedagogů, které v něm nevzbuzují pocit ohrožení, které respektují jeho individualitu. Být vzděláván v duchu hesla M. Montessori „Pomoz mi, abych to dokázal sám“. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a informacím, které podporují jeho rozvoj. Ve školní družině má právo získávat informace nejen prostřednictvím výuky, ale také individuálních rozborů se všemi pedagogy. Na všestrannou pomoc od kteréhokoliv pedagoga školy. Sdílet s průvodcem své dojmy z výuky (dobré i špatné). Může podávat návrhy týkající průběhu výuky, zájmové činnosti, k mimoškolním akcím školy, přinášet materiály k doplnění výuky, po dohodě s vyučujícím upravovat postupy práce tak, jak vyhovují jeho individualitě. Spolupodílet se s ostatními, s vyučujícím a vedením školy na tvorbě vnitřních pravidel chování. Ta jsou pak pro ně závazná. Na vyjádření vlastního názoru, odpovídající jeho věku a stupni vývoje, v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání, a to vždy vhodnou a slušnou formou. Jeho vyjádření je věnována náležitá pozornost. Nechávat si po domluvě s pedagogy některé věci, potřebné k výuce ve škole, na místě k tomu určeném. Žák se účastní školních akcí pro něj určených a může po domluvě s příslušným pedagogem akce sám organizovat (sportovní soutěže, soutěže, vzdělávací výjezdy nebo exkurze). Příslušný pedagogický pracovník je žákům v organizaci nápomocen.

#### *Žák školní družiny má povinnost*

Řádně a pravidelně docházet do školní družiny dle svého rozpisu docházky. Podle svého nejlepšího svědomí se vzdělávat, průběžně spolupracovat se všemi vychovateli. Každý žák se snaží pracovat na své osobní maximum. Dodržovat vnitřní řád a další vnitřní předpisy školy. V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví ostatních osob absolvovat všechna poučení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti. Respektovat veškeré bezpečnostní pokyny vydané kterýmkoliv pracovníkem školy aktuálně v reakci na okamžitou situaci a zásady BOZP a PO. Dodržovat ve škole i mimo školu (na školních akcích) zásady kulturního a slušného chování, pravidla hygieny a bezpečnosti. Chovat se ohleduplně ke spolužákům, projevovat úctu starším osobám, vyvarovat se projevů netolerance. Svě pracovní místo a jeho okolí udržovat v čistotě a pořádku. Nenarušovat průběh práce nevhodných chování a činnostmi, které se neslučují s vnitřním řádem a nemají žádný vztah k práci školní družiny.

Žákům se nedoporučuje přinášet do školní družiny hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá. Peníze a cenné věci je možné uložit u průvodce ŠD. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit zaměstnanci školy, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu.

### **C) Provoz a vnitřní režim**

Za provoz ŠD odpovídá pedagogický pracovník zájmového vzdělávání – průvodce. Zajišťuje pedagogickou činnost, evidenci žáků, základní komunikaci s rodiči. Odpovídá za bezpečnost žáků po dobu jejich pobytu v ŠD. Doba pobytu žáka ve školní družině se řídí údaji uvedenými v přihlášce do ŠD. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

#### *a) Provozní doba*

Provozní doba ŠD je ve dnech školního vyučování od 7:00 do 8:25 hod. a od 12:45 hod. do 16:00 hod. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

#### *b) Role vychovatele a dohled nad dětmi*

Do školní družiny přicházejí žáci na odpolední činnost po obědě v doprovodu službu konající učitelky. V průběhu chodu školní družiny mají všichni žáci právo na individuální přestávku dle své potřeby, po dohodě s průvodcem. Odchod žáka ze školy během družiny je možný pouze s průvodcem, nebo pokud si žáka osobně vyzvedne zákonný zástupce nebo jiná, zákonným zástupcem písemně pověřená osoba. Přejít mezi budovami školy či pohyb po pozemku školy se děje vždy s pedagogem. Při pobytu ve třídách, v odborných pracovnách a v tělocvičně se žáci řídí provozním řádem platným pro tyto pracovny (učebny). Do všech učeben žák přechází způsobem dohodnutým s pedagogem. Při účasti žáka v zájmových kroužcích, které probíhají v době pobytu žáka v ŠD v budově školy, si žáka ze ŠD vyzvedne vedoucí zájmového kroužku a po skončení do ŠD opět přivede.

Žák se při pobytu v ŠD řídí zejména školním řádem a pokyny vychovatelek. Bez vědomí pedagoga neopouští oddělení ŠD. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být po projednání s rodiči ze ŠD vyloučen.

#### *c) Pobyty venku*

Z charakteristiky ŠD vyplývá její zaměření na časté pobyty venku za jakékoliv počasí s hojností pohybových her. Při pobytu venku děti používají vhodné odolné a nepromokavé oblečení vč. obuvi vhodné do terénu. Mají při sobě vlastní batoh, jehož obsahem je láhev na vodu, pláštěnka.

#### *d) Přihlašování a odhlašování do ŠD*

Žáka přihlašuje k pobytu v ŠD zákonný zástupce vyplněním a podpisem přihlášky na daný školní rok. V přihlášce jsou uvedena všechna důležitá data k pobytu a odchodu žáka z ŠD. Jakékoliv změny a výjimky musí zákonný zástupce sdělit odpovídajícím způsobem vychovatelce. Docházku žáků kontroluje při převzetí žáků do ŠD vychovatelka. Nepřítomnost žáka musí zákonný zástupce řádně omluvit. Při odchodu dítěte ze ŠD průvodce vyznačí do přehledu docházky čas odchodu. Od té doby nenese pedagog za žáka odpovědnost.

Odhlášení žáka z docházky do ŠD provádí zákonný zástupce písemně, na odhlašovací formulář uvede poslední den pobytu žáka v ŠD.

### **D) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním rádu. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v přehledu výchovně vzdělávací práce.

Ve školní družině a na školních akcích se všichni chovají tak, aby předcházeli ohrožení zdraví svého či druhých. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a životů svých spolužáků, neprodleně informovat pedagoga o nevolnosti, úrazu, fyzickém napadení, nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jímž byli přítomni. Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení o problematice BOZP a PO a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, požívat či distribuovat alkohol, omamné a psychotropní látky a pod vlivem těchto látek do školy a školních prostor

vstupovat. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat bez dozoru pedagoga s otevřeným ohněm. Při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy. Ve škole není povoleno používání ani přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavín, těkavých a jedovatých látek, kromě prostorů k tomu určených. Pro žáky platí zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných školních akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.

Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoliv učitele, vychovatele či vedení školy. Žák, který se stal obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

### **E) Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany žáků**

Žáci mají právo používat zařízení školy (pomůcky, učebnice, stolní hry...) po domluvě s pedagogem a vždy tak, aby nedošlo k jeho poškození. Žáci jsou povinni šetrně zacházet s učebnicemi a školními potřebami, které jim byly svěřeny v souvislosti s prací školní družiny. Jejich poškození mají povinnost ihned ohlásit zaměstnanci školy. Žáci i zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením. Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil, a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce školy v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

### **F) Závěrečná ustanovení**

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci a zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.

Vnitřní řád nabývá účinnosti dne: 1.9.2017

Vnitřní řád schválila rada školské právnické osoby Základní škola Pivoňka dne: 28.8.2017