



Základní škola Pivoňka,  
Chříč 23, 331 43 Chříč  
Kontaktní osoba: MgA. Jana Jakubíčková, mail:  
[jana.jakubickova@gmail.com](mailto:jana.jakubickova@gmail.com), tel.: 702404105, [www.skolapivonka.cz](http://www.skolapivonka.cz)

sm\_3

## Směrnice č.3: Vnitřní řád základní školy Pivoňka

Vypracovala:	MgA. Jana Jakubíčková
Schválila:	Rada školy 24.8.2017 a MgA. Jana Jakubíčková
Spisový znak: A	Skartační znak:
Účinnost od:	1.9.2017

### Úvodní ustanovení

Tento řád je součástí organizačního řádu školy.

### Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

### Provozní řád se řídí zejména:

- školským zákonem č. 561/2004 Sb., zejména § 29: "Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví:
  - zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb.,
  - vyhláškou č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti ve znění vyhlášky 148/2004 Sb.,
  - vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
  - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
  - vyhláškou č. 137/1998 Sb., o obecných technických požadavcích na výstavbu
  - vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
  - vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních, atp.
  - nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci.

## **A. Ranní provoz školy:**

1. Školní budovu otvírá vychovatelka ranní družiny v 7:00 hodin pro žáky, kteří chodí do družiny.
2. Školní družina je provozována od 7:00 do 8:25.
3. V 8:25 již žáci jdou do třídy, kde se připravují na vyučování.
4. Žáci místní přizpůsobí svůj příchod do školy v případě špatného počasí tak, aby vstupovali do školy 5 min. před zahájením dopoledního vyučování.
5. Žáci dojíždějící se po příjezdu do Chříče záměrně nezdržují na zastávce, ale přicházejí neprodleně do školy a do ranní družiny.
6. Hlavní dveře školy jsou otevřeny.
7. Děti, rodiče či jiní příchozí se přezouvají na lavičce u dveří. Děti si berou své boty do ruky a donesou si je do šatny. Rodiče či příchozí uloží své boty do botníku u hlavního vchodu a mohou využít erární přezůvky.
8. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená v šatně. Každý žák má své místo označené jmenovkou, fotkou či obrázkem. Na svém věšáku má pytlík s oblečením na ven a s oblečením na tělocvik.
9. Všichni žáci se přezouvají do vhodné obuvi. Za vhodnou obuv se nepovažují klouzavé pantofle, kroksy či velmi pevná obuv.
10. Cenné věci a peníze nenechávají odložené v oděvu ani v odložených aktovkách. Za ztrátu takto odložených cenností nenese škola právní odpovědnost. Pokud sebou má žák - z mimořádného důvodu - určitou věc, může si ji uschovat u učitelky či vychovatelky - ani ta však nenese odpovědnost za případnou ztrátu.

## **B. Organizace vyučování, přestávek, družiny, stravování:**

1. Vyučování probíhá v pondělí, úterý, čtvrtek a pátek v 1,5 hodinových blocích. Mezi dvěma bloky je půlhodinová přestávka. Po druhém bloku následuje v některých dnech 5. vyučovací hodina o délce 45 minut.
2. Ve středu probíhá tzv. Den venku, kdy se učíme s žáky v terénu. Vyučovací bloky jsou přizpůsobeny činností, které s žáky děláme. Dle povahy činností jsou rozděleny na kratší či delší celky.

1.vyučovací blok: 8:30 – 10:00

Přestávka: 10:00 – 10:30

2.Vyučovací blok: 10:30 – 12:00

Přestávka: 12:00 – 12:15

3.Vyučovací blok: 12:15 – 13:00

3. Vyučování je organizováno podle rozvrhu vyučování.
4. Na další vyučovací blok svolává cinkáním služba ztv. Zvoník. Vyučovací blok ukončuje vyučující.
5. Děti mohou trávit část vyučování venku. Pro pracovní činnosti využívají vekovní stoly či altán na zahradě.
6. Na výtvarné činnosti mohou příležitostně využít Ateliér ve vedlejší budově. Při pobytu a práci v něm se drží pravidel uvedených v Provozním řádu dílny, který je zde vyvěšen.

7. Při práci na školních pozemcích pracují děti s nářadím, které si mohou vzít pouze s dovolením učitele. Na pozemcích pracují dle pokynů vyučujícího.
8. Přestávky využívají žáci k regeneraci sil, ke svačině. O přestávkách se děti mohou s dozorem (pedagog dle rozpisu) pohybovat venku před školou či na školní zahradě.
9. Pitný režim je zajišťován nabídkou bylinkového čaje ze školní zahrádky či vodou, které jsou ve džbánech k dispozici ve škole. Žáci si nosí svoje pití z domova.
10. Žáci prvního až čtvrtého ročníku mají v dopoledním vyučování nejvíce 5 vyučovacích hodin – nejpozději končí v 13:00.
11. Pokud končí žáci 1. a 2. ročníku po 2. vyučovacím bloku, tj. ve 12:00, odvádí je na oběd do sladovny učitelka, asistentka, vychovatelka či ředitelka – dle rozpisu dozorů. Žáci, kteří končí později – tj. ve 13:00 odchází s učitelkou či asistentkou pedagoga po poslední hodině na oběd.
12. Obědy jsou řešeny externí službou, kterou pro žáky a zaměstnance školy poskytuje Pivovar Chříč s.r.o. Obědy jsou dětem i zaměstnancům školy vydávány ve sladovně.
13. Děti jsou po obědě předány učitelkou či ředitelkou vychovatelce do školní družiny.
14. Školní družina je od 12:45 do 16:00.
15. Do školní družiny vstupují žáci v přezůvkách a vždy převlečení, nikoli v bundách. Do tělocvičny při hodinách tělocviku vstupují žáci jen ve zvláštní sportovní obuvi, kterou nepoužívají venku a ve sportovním oblečení. Toto oblečení i obuv mají v sáčku a pravidelně si berou oblečení z tělocviku vyprat domů.
16. Školní družina je otevřena pro všechny žáky. Žáci se při pobytu ve školní družině řídí Vnitřním řádem školní družiny.
17. Při tzv. Dnech venku, ale i jindy při pobytu venku používají děti vhodné odolné nepromokavé oblečení a dobré boty pro chůzi do terénu.
18. V době vyučování i v době přestávky je zakázáno využívat jakýmkoliv způsobem mobilní telefony či mp3 přehrávače. V případě porušení zákazu bude telefon či mp3 uschován u učitele. Obecně ale platí, že tyto věci do školy nepatří a škola nenese odpovědnost za jejich případné poškození. Mobilní telefon může žák použít pouze po skončení vyučování k informování o svém příjezdu domů, nenadálých změnách apod.
19. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinnen tuto skutečnost okamžitě ohlásit svému třídnímu učiteli. V případě, že je žák nucen přinést do školy větší finanční částku, odevzdá peníze ještě před začátkem vyučování svému třídnímu učiteli, případně do kanceláře, kde peníze budou uloženy.
20. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

### **C. Režim při akcích mimo školu**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 3 dny předem zákonným zástupcům žáků a to písemnou či elektronickou formou.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, výpravy platí zvláštní bezpečnostní předpisy a směrnice školy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy; o pověření vedoucím akce je pořízen záznam na stanoveném formuláři.
7. Součástí výuky je také výuka plavání. To je řešeno blokově v rámci letního pobytu – viz. ŠVP.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, (pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak). V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

10. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu (pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak).

### **C. Pohyb a podmínky pohybové a tělesné výchovy**

1. Ve škole je žákům k dispozici tělocvična.
2. Tělocvična je vybavena žíněnkami. Dále drobným náčiním (míče, švihadla atd.), které jsou umístěny za sítí v prostoru školní družiny.
3. U tělocvičny je šatna, umývárna a sociální zařízení (WC pro dívky i chlapce).
4. Škola využívá obecní hřiště s asfaltovým povrchem na basketball, odbíjenou či jiné hry. V prostoru hřiště je umístěno venkovní pítko pro provedení nezbytné čistoty. Lze využívat i hřiště s certifikovanými herními prvky.
5. Vzhledem k povaze školy a její polohy využívá naše škola při tělesné výchově okolní přírodu, les, polní cesty, louky i školní zahradu. Během tzv. Dne venku se žáci přirozeně hýbou, provozují turistiku a cvičení v přírodě na čerstvém vzduchu.
6. Také během školní družiny vyráží žáci do okolní přírody, kde pro ně vychovatelka připravuje program, pohybové hry, cvičení, základy zálesáctví aj.
7. Žáci mají žáci 2 hodiny tělesné výchovy týdně.
8. Tělovýchovné chvílky jsou na I. stupni pravidelně zařazovány dle potřeby a únavy žáků, provádí se pravidelné sestavy cvičení na protažení (kompenzace sezení) nebo náhodná dle potřeby procvičení určitých partií. Na začátku vyučovacích bloků s dětmi cvičíme, provozujeme tzv. formy, průpravu na psaní a rozvoj hrubé a jemné motoriky a pohybové hry.
9. Ve třídách se pravidelně větrá.

### **D. Hluk a klid**

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluk pronikajícího zvenčí do budovy (doprava,) nepřekračuje hygienické limity.
2. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se při individuální práci nerušili.
3. Vzhledem k moderním metodám vyučování, které v naší škole využíváme, vedeme žáky k možnosti hlasového i pohybové vyjádření a následné relaxaci tak, aby svou energii správně využili a mohli se plně soustředit na jednotlivé činnosti vzdělávání a výchovy.

## E. Zaměstnanci školy

1. Pedagogové věnují individuální péči všem žákům.
2. Snaží se přemýšlet o každém žákovi, o jeho povaze, silných a slabých stránkách, snaží se o povzbudit, podpořit, vytyčit mu hranice a celkově ho ve spolupráci s ostatními kolegy rozvíjet.
3. Pedagogičtí pracovníci berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny pokroky, slabší místa, doporučují konkrétní látku, úkoly k procvičování. Informují je o celkovém rozvoji žáka a jeho situaci.
4. Při komunikaci se žákem, s rodiči i s kolegy se pedagogové vždy snaží přistupovat k věcem pozitivně, vidět věci z lepší stránky. Snaží se vždy pohlížet na věc z různých úhlů, objektivně, s respektem.
5. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Omluva z vyučování z náhlých důvodů je možná i ráno telefonicky či SMS zprávou ředitelce školy.
6. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím školních deníků, při osobních pohovorech a tripartitních schůzkách s rodiči. Informace o tom, co žáci při vyučování dělali a co je čeká, píší pedagogové na konci týdne v e-mailu zákonným zástupcům.
7. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy mezi 8:00 – 8:05. Pedagogové, kteří ten den budou s dětmi pracovat se ráno setkají ve třídě či v kanceláři, aby si upřesnili detaily ve vyučování.
8. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pedagogové pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední a v případě potřeby ji uzamyká. Třídní knihu odnáší do kanceláře.
9. Pedagog má povinnost využít plně odpolední hodiny k přípravě na vyučování na další dny, psaní hodnocení, přípravu pomůcek, plánů dle svého stanovení hodin nepřímé pedagogické činnosti. Tuto práci vykonává zpravidla ve škole, po dohodě s ředitelkou doma aj.
10. Vždy zapisuje svůj příchod a odchod a odučené hodiny přímé pedagogické činnosti do své evidence docházky.
11. Ve škole se nekouří.

12. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou.

## **F. Údržba školy**

1. Údržbu školy provádí zaměstnanci zřizovatele školy.
2. Ředitel školy s nimi konzultuje postupy a domlouvá se na náplni práce a kvalitě plnění.
3. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních znevýhodněných zaměstnanců zřizovatele. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních prostředků od zřizovatele. Vydávání čisticích prostředků a pravidelnou kontrolu jejich účelného používání provádí zaměstnanec zřizovatele.
4. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím platným normám:
  - a) denně setřením navlhko všech podlah, vysypáním košů
  - b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel,
  - c) umytím pisoárových mušlí a záchodů,
  - d) denně setřením prachu na lavicích, stolech, dle potřeby parapetů,
  - e) nejméně 1x týdně vysátím všech koberců v budově školy,
  - f) jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a
  - g) dezinfikováním umývár a záchodů,
  - h) dvakrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
  - i) dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
  - j) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.
5. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole bude proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

## **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřen zaměstnanec: MgA. Jakubíčková
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2017.
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením na úřední desce a v kanceláři školy.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28.8.2017.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v prvním týdnu v září. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.

6. Zákonní zástupci žáků dostali školní řád vytištěný i v elektronické podobě, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.

Ve Chříči 28.8.2017

.....  
MgA. Jana Jakubíčková  
Ředitelka Základní školy Pivoňka