



Základní škola Pivoňka,  
Chříč 23, 331 43 Chříč  
Kontaktní osoba: MgA. Jana Jakubíčková, mail:  
jana.jakubickova@gmail.com, tel.: 702404105,  
www.skolapivonka.cz

---

Sm\_2

## **Směrnice č.2 - Školní řád**

### **Preambule**

Základní škola Pivoňka, Chříč 23, 331 43 Chříč, IČO: 06010202 (dále jen „škola“) se tímto hlásí k základním principům vyjádřeným v Úmluvě o právech dítěte, a to zejména k principům rozvoje osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu. Tyto zásady pokládá za vůdčí ideje své činnosti.<sup>[1]</sup><sup>[SĚP]</sup>

### **Článek 1**

#### **1.1. Tento školní řád upravuje:**

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy;
- b) provoz a vnitřní režim školy;
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

### **Článek 2<sup>[1]</sup><sup>[SĚP]</sup>**

#### **Práva a povinnosti žáků**

#### **2.1. Žáci mají právo:**

- a) na vzdělávání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností;
- b) využívat zařízení školy pro efektivní vzdělávání a další sebevzdělávání;
- c) na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany pedagogů a spolužáků;
- d) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřijatelná;
- g) být chráněn před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním;
- h) vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
- i) vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců; žák má právo obrátit se přímo na ředitele školy, popřípadě na učitele, vychovatele;
- j) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; tedy znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání (viz. mapy učebního pokroku a kritéria pro prezentace), být dostatečně a včasně

- informován o svém pokroku, o případných problémech, vyjádřit se ke svému hodnocení.
- k) v případě pochybností o hodnocení výsledků své práce mají právo přednést své požadavky řediteli školy (ústní nebo písemnou formou);
  - l) při nepochopení podstaty učiva vyžádat si u vyučujícího konzultaci; v odůvodněných případech (např. dlouhodobější absence) mají žáci právo při osvojování si zameškaného učiva obrátit se při řešení problémů na vyučujícího, vychovatele a ředitele školy;
  - m) být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činnosti ve škole.

## **2.2 Žáci mají povinnost:**

- a) řádně a včas docházet do školy – minimálně 5 minut před začátkem hodiny nebo na jiný stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících;
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem;
- d) respektovat práva druhého. Je nepřijatelné násilí vůči druhému, ponižování, zesměšňování a další formy omezování práv druhého.
- e) aktivně se účastnit výuky, být spoluzodpovědný za výsledky svého vzdělávání. Výuka probíhá na základě dialogu, vzájemného respektu a pochopení mezi učitelem a žákem.
- f) respektovat pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Dodržovat během výuky i mimo výuku v prostorách školy a na akcích školy mimo budovu školy zásady bezpečnosti a hygieny.
- g) usilovat o konstruktivní řešení případných konfliktních situací ve škole.
- h) nevzdalovat se z budovy školy během vyučovací doby bez vědomí učitele.
- i) během výuky mít vypnutý mobilní telefon (zcela, nejen zvonění) a vůbec s ním nemanipulovat, zvláštní vyjímku může určit vyučující.
- j) přezouvat se při příchodu do školy.
- k) nenosit do školy věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřijatelné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- l) informovat ihned vyučujícího v případě ztráty osobní věci.
- m) poskytnout pomoc spolužákům, v rámci svých možností, případně oslovit pedagogické pracovníky školy, aby potřebnou pomoc zajistili.
- n) předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvení své absence, zejména po každé absenci předložit omluvný list;
- o) chovat se k sobě navzájem i pedagogům ohleduplně a tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům.
- p) žáci jsou povinni nahradit prostřednictvím svých zákonných zástupců způsobenou materiální škodu.

## **Článek 3<sup>[1]</sup><sub>[2]</sub>**

### **Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků**

#### **3.1 Zákonní zástupci nezletilých žáků školy mají právo:**

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka; na poradenskou pomoc školy nebo poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, rozvoje dítěte.
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky;
- c) na konzultaci s pedagogy v dohodnutém termínu, na konzultaci po telefonu ve vyhrazených hodinách.
- d) na pravidelné informace o chodu školy, uplynulých událostech ve třídě apod.
- e) po předchozí domluvě se zúčastnit vyučování.
- f) požádat o zdůvodněné uvolnění z výuky. Na jednu vyučovací hodinu uvolňuje žáka vyučující,

do dvou dnů třídní učitel, na více dní ředitelka školy.

- g) vznášet podněty a připomínky k práci školy pedagogickým pracovníkům, vedení školy, školské radě.
- h) účastnit se tripartitních schůzek a být průběžně informován o pokroku dítěte, jeho silných a slabších stránkách, výzvách.
- i) odmítnout souhlas s publikováním práce a činnosti z aktivit svého dítěte ve škole.

### **3.2 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;
- b) zajistit účast žáka ve výuce dle platného rozvrhu.
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nezletilého žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- e) oznámit nejpozději do začátku vyučování nepřítomnost žáka ve vyučování – zákonný zástupce informuje třídního učitele prostřednictvím e-mailu, ráno pomocí telefonu nebo osobně.
- f) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od konce jeho nepřítomnosti; nepřítomnost ve škole je zákonný zástupce žáka povinen omluvit zdravotními důvody či rodinnými důvody. dobu a důvod nepřítomnosti uvede zákonný zástupce v omluvném listu;
- g) při delší nepřítomnosti konzultovat s třídním učitelem zajištění optimálního průběhu vzdělávání, plnění školní povinné docházky.
- h) v případě neomluvených hodin žáka, na vyzvání, projednat situaci se školou.
- i) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- j) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilím,
- k) účastnit se tripartitních schůzek,
- l) zajímat se o rozvoj dítěte a podporovat ho v objevování světa a v chuti učit se.
- m) projednávat s učitelem jakékoliv záležitosti mimo vyučování (jednání s učitelem o dítěti v době vyučování je nepřípustné s výjimkou vyzvednutí svého dítěte z vyučování v akutním případě).
- n) nedávat žákům do školy finanční hotovost nad 50 Kč, luxusní oblečení (drahou obuv, oblečení) a věci, které se mohou stát předmětem zcizení a poškození (např. elektronika, dražší mobilní telefony aj.).

## **Článek 4**

### **Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou**

- a) Vstup do tělocvičny je povolen jen v doprovodu pedagogů a povinností všech je dodržování vnitřních řádů těchto prostor.
- b) Opuštění školní budovy nebo jiných prostor, kde probíhá vyučování, je v době vyučování bez souhlasu pedagogického pracovníka nepřípustné.
- c) Při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a bez jeho souhlasu nesmějí opustit skupinu.
- d) Používání mobilních telefonů během vyučování a školního programu není dovoleno.
- e) Užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků je přísně zakázáno.
- f) Přechovávání věcí a látek nebezpečných pro zdraví a život lidí (zbraně, výbušniny, chemikálie apod.) je zakázáno.
- g) Hrubé chování, šikana, zesměšňování není dovoleno.
- h) Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních.
- i) Žáci jsou povinni chránit svůj majetek, majetek ostatních i majetek školy před poškozením.
- j) V případě, že se žák nemůže z vážných důvodů (např. nevolnost) zúčastnit vyučování, musí

neprodleně informovat vychovatele nebo učitele.

- k) Každé poranění, nevolnost nebo jiné zdravotní potíže je nezbytné neprodleně oznámit učiteli nebo vychovateli.

## **Článek 5 Pracovníci školy**

### **5.1 Práva pedagogických zaměstnanců školy:**

- a) Pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
- b) Pracovník školy má právo obrátit se svými problémy na ředitelku školy.

### **5.2 Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy:**

- a) Pracovníci školy se řídí zásadami etického chování, dodržují právní normy, principy vzdělávání podle ŠVP a platných dokumentů, usilují o nejvyšší kvalitu své práce.
- b) Pedagogičtí pracovníci dbají na bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Přihlížejí během vyučovacího procesu k základním fyziologickým potřebám žáků (potřeba odpočinku, toaleta, žízeň atd.).
- c) Pedagogičtí pracovníci aktivně podporují pozitivní vzájemné vztahy mezi žáky, využívají pedagogické metody rozvíjející sociální dovednosti žáků. Pomáhají při řešení konfliktů. Škola předchází vzniku sociálně patologickým jevů, spolupracuje s rodinou, odbornými institucemi.
- d) Každý z pracovníků školy je svým jednáním a chováním příkladem žákům.
- e) Učitelé mají přehled o žácích, které učí. Dbají na dodržování práv žáků a rovněž na plnění povinností žáků. Poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni.
- f) Učitelé dbají na trvalou vysokou profesionalitu.
- g) Učitelé přicházejí do školy 30 minut, před zahájením své pedagogické povinnosti. Ve sborovně se setkávají s kolegy, řeší náplň dne, seznamuje se s dalšími informacemi. Jsou povinni si vypracovávat týdenní plány.
- h) Učitelé nastupují včas do vyučovacích hodin a výuku končí po zazvonění, snaží se dodržovat dobu přestávky.

## **Článek 6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

- a) Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti proctor, dodržování pravidel chování, proškolení pracovníků školy v této oblasti.
- b) Škola vede evidence úrazů žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- c) Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí.
- d) Děti jsou na začátku roku seznámeni s prostředím školy, nebezpečími, zásadami zacházení se spotřebiči, s režimem tělocvičny, šaten a všech vnitřních i venkovních prostor školy.
- e) Škola dbá na ochranu zdraví žáků a seznamuje žáky v rámci vyučování s hodnotou zdraví a jeho uchování.

## **Článek 7 Provoz a organizace dne**

- a) Škola je přístupná od 7:15 pro všechny žáky. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky.
- b) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svrchní venkovní oblečení v šatnách a odcházejí do třídy nebo do školní družiny.
- c) Vyučující či vychovatel vykonává dozor nad žáky po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy nebo předání do ŠD. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se

- zdržovat v prostorách školy či na školní zahradě bez dozoru učitele.
- d) Vyučující v poslední vyučovací hodině dohlédne na čistotu a pořádek v učebně a zavře všechna okna. Totéž platí při každé výuce v tělocvičně.
  - e) První vyučovací hodina začíná v 8.30 hodin.
  - f) Velká dopolední přestávka slouží k občerstvení, ke sportovním, odpočinkovým, zájmovým a studijním aktivitám v prostorách k tomu účelu vymezeným. Velkou přestávku žáci mohou trávit venku na dvoře či na zahradě pod dohledem pedagoga. O malých přestávkách žáci neopouštějí školní budovu, popřípadě jiné prostory využívané k výuce.
  - g) Žáci neodcházejí nikam v areálu školy bez pedagoga či bez domluvy s ním.
  - h) Provoz školní družiny se řídí vnitřním řádem ŠD.

## **Pravidla a zásady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření**

### **Článek 8**

#### ***Hodnocení výsledků vzdělávání žáků***

- a) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými cíli a kritérii, srozumitelné, věcné a pedagogicky odůvodnitelné.
- b) Hodnocení posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány ve školním vzdělávacím programu (ŠVP) v podobě výstupů.
- c) Hodnocení popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání resp. míru naplnění očekávaných výstupů a klíčových kompetencí s ohledem na individuální předpoklady žáka, zdůrazňuje individuální pokrok žáka, vyhýbá se srovnávání s ostatními, opírá se o předem stanovená kritéria, se kterými jsou žáci předem seznámeni, posuzuje výkon žáka, nikoliv jeho osobnost, podněcuje žáka k dalšímu rozvoji, ukazuje další cestu.
- d) Způsoby hodnocení:
  - a. průběžné ústní hodnocení během jednotlivých činností žáka jako motivační složka a zpětná vazba na konci dané činnosti,
  - b. individuální rozhovory pedagoga s žákem podle potřeby.
  - c. tripartitní setkání (na konci 1. a 3. čtvrtletí probíhá ústní hodnocení, které má podobu tripartitního setkání učitel – zákonní zástupci – žák); na něm se hodnotí úroveň dosažených vědomostí a dovedností, mapují překážky v učení a hledají způsoby, jak překážky překonat, formulují vzdělávací cíle na další období, hledají možnosti k posílení vnitřní motivace žáka.
  - d. sebehodnocení žáků v ústní i písemné forma; je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně, přiměřeně věku žáků,
  - e. hodnocení práce ve skupině po ukončení skupinové práce,
  - f. Hodnocení v záznamech, které si učitel vede.
- e) Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vychází z výsledků vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení a jeho doporučení. Dochází k úpravě metod, obsahu a ověřování míry naplnění upravených očekávaných výstupů na základě individuálních vzdělávacích potřeb. Žáci jsou také hodnoceni slovně.
- f) Hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje slovně. Slovní hodnocení vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaných výstupů formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu. Je všestranné – obsahuje všechny vyučované předměty. Obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné. Je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a

osobnostním předpokladům žáka. Zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji. Obsahuje ohodnocení snahy, píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání.

- g) Pedagogové hodnotí žáka individuální vztahovou normou vždy s ohledem na jeho předpoklady a jeho výkony neporovnávají s ostatními žáky.
- h) V případě přání zákonných zástupců dítěte a dítěte samého, lze od čtvrtého ročníku převést slovní hodnocení na klasifikaci.
- i) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (např. z důvodu dlouhodobé nemoci).
- j) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- k) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- l) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

### **Článek 9** **Hodnocení formou klasifikace**

- a) Hodnocení formou klasifikace v jednotlivých předmětech lze použít v těchto stupních:
  - a. 1 – výborný, slovně „ovládá bezpečně“: Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně se rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.
  - b. 2 – chvalitebný, slovně „ovládá“: Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.
  - c. 3 – dobrý, slovně „podstatně ovládá“: Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Neužívá dostatečně svých schopností v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.
  - d. 4 – dostatečný, slovně „ovládá se značnými mezerami“: Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.
  - e. 5 – nedostatečný, slovně „neovládá“: Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.
- b) Podklady pro hodnocení žáka (žákovské portfolio) lze získávat z komunikace pedagog – žák, průběžného ověřování výsledků vzdělávání – testy, diktáty, pracovní listy, knížečky; výsledků

ze skupinové práce, hodnocení spolupráce ve skupině, hodnocení zpracovaných výstupů, individuálních písemných úkolů a sebehodnocení žáka.

- c) Informování zákonných zástupců je zajištěno možností individuálních konzultací s pedagogy, na rodičovských kavárnách a na společných tripartitních setkáních, pololetním výpisem z vysvědčení, možnostmi nahlédnutí do testů či prací žáka a vysvědčením předávaným na konci školního roku za první i druhé pololetí.

## **Článek 12** **Hodnocení chování**

- a) Hodnocení chování na vysvědčení je prováděno formou slovního hodnocení.
- b) Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií: chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou, dodržování školního řádu, schopnost spolupráce se spolužáky, pomoci druhým, přihlídnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka apod.), přístup žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.
- c) Kombinované hodnocení: pedagog též může od čtvrtého ročníku využít kombinaci slovního hodnocení a klasifikace.
- d) Chování se hodnotí v těchto stupních:
- a. 1 – slovně „velmi dobré“: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - b. 2 – slovně „uspokojivé“: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
  - c. 3 – slovně „neuspokojivé“: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## **Článek 13** **Celkové hodnocení žáka**

- a) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje třídní učitel na základě podkladů celého týmu pedagogů, kteří daného žáka učí v hodnoceném období, stupni:
- a. prospěl(a) s vyznamenáním: pokud ve všech předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku, dosahuje vysokou úroveň naplnění očekávaných výstupů;
  - b. prospěl(a): pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, kterým je žák vyučován v daném ročníku,
  - c. neprospěl(a): pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů výuky v daném ročníku.
  - d. nehodnocen(a): není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

- b) Škola zajistí přepis slovního hodnocení na klasifikaci v případě vyžádání základní školou, na kterou žák přestupuje, či pro potřeby přijímacího řízení. Převod je realizován třídním učitelem. S převodem je prokazatelně seznámen žák i jeho zákonný zástupce. Pro potřeby přijímacího řízení na víceletá gymnázia nebo konzervatoře je převod realizován za stejných zásad v lednu nebo únoru školního roku v 5. ročníku pouze na žádost zákonných zástupců.

#### **Článek 14**

##### **Komisionální zkoušky a přezkoušení, opravné zkoušky**

- a) Organizace a sestavování komisí vychází z vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- b) Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvětlení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem. Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy, je tříčlenná a tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený pedagog, který je zpravidla vyučujícím daného předmětu, a přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zákonným zástupcům.
- c) Žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.

#### **Článek 15**

##### **Výchovná opatření**

- a) Ředitel školy uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci a např. reprezentaci školy.
- b) Třídní učitel uděluje na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele,
  - důtku třídního učitele,
  - důtku ředitele školy.
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům.



- f) Udělení výchovného opatření se zaznamená bez zbytečného odkladu do dokumentace školy.
- g) Udělení pochvaly za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- h) Výchovná opatření se přijímají podle těchto pravidel: 1. pochvaly i sankce jsou provázeny komplexní pedagogickou diagnostikou žáka, 2. jsou odůvodněná a důvody jsou oznámeny příslušným žákům a zákonným zástupcům, 3. všem sankcím předchází pedagogové prevencí, opakováním pravidel chování, individuálními rozhovory s žáky, spoluprací se zákonnými zástupci a kolegy. 4. napomenutí třídního učitele je zpravidla první sankcí, mimo zvláště závažné porušení pravidel, kdy je možné využít závažnějších sankcí; napomenutí následuje po závažnějším nebo opakovaném porušení pravidel; při dalším překročení resp. porušení pravidel chování následuje důtka třídního učitele, důtka ředitele školy až po zhodnocení nedostatků v chování na vysvědčení. 5. uděluje se max. jedno napomenutí, max. jedna důtka třídního učitele a max. jedna důtka ředitele školy za jedno pololetí. 6. za zvláště závažné porušení pravidel se považuje hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči druhým, ponižování, formy týrání, ohrožení bezpečnosti a zdraví svého i druhých ve škole, nerespektování pokynů pedagoga, které vedou k ohrožení bezpečnosti a zdraví druhých, neomluvená neúčast ve vyučování (neomluvené zameškané hodiny). 7. v případě závažného porušení pravidel chování nebo dlouhodobého, opakovaného porušování pravidel spolupracuje škola intenzivně se zákonnými zástupci, může pozvat zákonné zástupce ke schůzce s účastí výchovného poradce školy, případně oslovit odborné instituce, úřady, které pomáhají v řešení v této oblasti.

## **Článek 16** **Závěrečná ustanovení**

S veškerými změnami školního řádu budou žáci, jejich zákonní zástupci, popř. jiné dotčené osoby, bez zbytečného odkladu seznámeni.

Školní řád pro školní rok 2016/2017 byl dne 28.8.2017 projednán a schválen radou školy v navrhovaném znění a nabývá tímto účinnosti v den zahájení školní docházky 1.9.2017.

Ve Chřívči dne 26. 8. 2017

MgA. Jana Jakubíčková – ředitelka ZŠ Pivoňka